

# e-selection

## e-selection-Guide – Informationsblatt zum Vorstellungsgespräch



Der vorliegende One-Pager wurde geschaffen, um Sie darin zu unterstützen, ein erfolgreiches Vorstellungsgespräch zu führen. Wir wünschen Ihnen viel Erfolg.

### Grundsätzliches:

- Eine Einladung zum Vorstellungsgespräch darf nie abgesagt werden. Es ist immer eine Chance. Sollten Sie einen Grund haben, das Gespräch abzusagen, nehmen Sie dringend und rechtzeitig mit Ihrem e-selection Berater Kontakt auf (auch am Wochenende für Montagstermine).
- Kleiden Sie sich adäquat, d.h. angemessen und professionell entsprechend der Unternehmenskultur des Kunden (siehe Homepage des Kunden). Lieber etwas overdressed, als das Gegenteil.
- Kommen Sie ein paar Minuten zu früh (auf keinen Fall zu spät) und melden Sie sich rechtzeitig beim Empfang - organisieren Sie sich eine Telefonnummer für den Notfall (z.B. Stau aufgrund eines Unfalls o.ä.).
- Bleiben Sie jederzeit authentisch.

### Vorbereitung:

- Informieren Sie sich auf der Homepage über die betreffende Firma, ihre Produkte und Dienstleistungen, sowie über die Branche.
- Lesen Sie sich das Inserat nochmals gut durch, kennen Sie die Anforderungen und Aufgaben auf die Position, auf welche Sie sich bewerben.
- Bereiten Sie Fragen vor, die Sie stellen möchten, nehmen Sie einen Notizblock und einen Stift mit.
- Seien Sie bereit, über Ihren Werdegang / Lebenslauf zu sprechen und relevante Erfahrungen hervorzuheben.

### Während des Interviews:

- Freuen Sie sich darüber, dass Sie einen ersten Erfolg erzielt haben und man Ihnen die Gelegenheit gibt, sich und Ihre Fähigkeiten zu präsentieren, beginnen Sie mit freundlichen Worten
- Seien Sie ein interessierter, aufmerksamer und aktiver Zuhörer. Halten Sie Blickkontakt mit Ihrem Gesprächspartner. Zeigen Sie Aufmerksamkeit und Interesse für die Probleme der Firma, des Gesprächspartners und seines Aufgabenbereichs
- Sprechen Sie klar und deutlich
- Bleiben Sie jederzeit authentisch
- Achten Sie auf Ihre Redezeit. Es ist besser Fragen zu stellen und danach auf die Fragen einzugehen, anstelle von zu aktivem Redefluss.

### Nach dem Interview:

- Bedanken Sie sich für die Möglichkeit, dass Sie sich vorstellen durften
- Fragen Sie nach dem weiteren Vorgehen.
- Geben Sie ein zeitnahes Feedback an das Unternehmen sowie auch an Ihr Berater der e-selection, wie es Ihnen gefallen hat und ob Sie weiterhin an der Stelle interessiert sind.